

KINNITATUD

direktori käskkirjaga nr

1-2/2/2025 05.09.2025

ÕPILASTE KOOLI VASTUVÕTU TINGIMUSED JA KORD

Ruila Põhikooli (edaspidi kooli) õpilaste kooli vastuvõtu tingimused ja kord kehtestatakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lg 5 ning Saue Vallavalitsuse 13.12.2017 määruse nr 5 „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord Saue vallas“ alusel.

1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev kord reguleerib õpilaste vastuvõttu Ruila Põhikooli.
- 1.2. Vastuvõtu tingimused ja kord on avalikustatud kooli veebilehel.

2. Kooli vastuvõtmine

- 2.1. Kool võtab õpilaskohtade olemasolu korral õpilaseks vastu kõik selleks soovi avaldanud koolikohustuslikud isikud, kellele kool on elukohajärgne kool. Kooli teeninduspiirkond on määratud Saue vallavalitsuse korraldusega.
- 2.2. Vastuvõtu taotlus koos vastuvõtu tingimustes loetletud dokumentidega tuleb esitada Saue Vallavalitsuse haridusteenuste haldamise süsteemis ARNO <https://www.piksel.ee/arno/saue>
- 2.3. Isiku õpilaste nimekirja arvamise otsuse teeb direktor.
- 2.4. Ühest koolist teise üleminekul vestleb direktor enne otsuse tegemist õpilase ja tema vanemaga.
- 2.5. Kooli nimekirja arvatud õpilane jätkab õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta õppeperioodi lõpul üle viidi.
- 2.6. Kooli nimekirja arvatud õpilasele klassi määramise erijuhtudel toimib kool haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010.a. määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ alusel.
- 2.7. Kui Ruila Põhikool ei ole õpilase elukohajärgne kool, siis tuleb vanemal või eestkostjal pöörduda avaldusega Saue valla haridusosakonda. Vabade õpilaskohtade olemasolul on võimalik asuda õppima Ruila Põhikoolis.

3. Vastuvõtutingimused 1. klassi astujatele

- 3.1. Kooli vastuvõtmiseks esitab õpilase vanem või seaduslik esindaja läbi ARNO taotluse, millele lisab:

3.1.1. õpilase sünnitõendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;

3.1.2. digitaalse JPG-formaadis foto õpilaspiletile;

3.1.3. koolivalmiduskaardi (juhul, kui laps on käinud koolieelses lasteasutuses)

3.1.4. hariduslikku erivajadust tõendavad dokumendid (olemasolul)

3.2. Taotlusi võetakse vastu alates jooksva aasta 10. jaanuarist kuni 15. maini. Taotluse vastuvõtmistähtaja lõppedes teavitatakse lapsevanemat lapse kooli vastuvõtmisest. Vabadele kohtadele registreeritakse õpilasi kuni klassi täitumiseni.

4. Üldised vastuvõtutingimused

4.1. Kooli vastuvõtmiseks esitab õpilase vanem või seaduslik esindaja läbi ARNO taotluse, millele lisab:

4.1.1. õpilase sünnitõendi

4.1.2. digitaalse JPG-formaadis foto õpilaspiletile;

4.1.3. ametlikult kinnitatud väljavõtte eelmise õppeasutuse õpilasraamatust;

4.1.4. ametlikult kinnitatud klassitunnistuse jooksva õppeaasta kohta kui taotlus esitatakse pärast õppeperioodi lõppu;

4.1.5. ametlikult kinnitatud klassitunnistuse ning hinnetelehe jooksva õppeperioodi hinnetega kui taotlus esitatakse õppeperioodi kestel.

4.1.6. hariduslikku erivajadust tõendavad dokumendid (olemasolul)

4.2. Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase puhul tuleb punktide 4.1.4. ja 4.1.5. nimetatud punktides nõutud dokumentide asemel taotlusele lisada välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendav dokument või selle ametlikult kinnitatud ära kiri.

5. Vastuvõtmisest või selle keeldumisest teavitamine

5.1. 1. klassi astujat ja tema vanemat teavitatakse direktori poolt kooli vastuvõtmisest pärast vastuvõtutaotluse esitamise tähtaja lõppu. Pärast tähtaega esitatud taotluse puhul teavitatakse vanemat lapse kooli vastuvõtmisest esimesel võimalusel pärast vastuvõtutaotluse esitamist.

5.2. Ühest koolist teise ülemineku korral teavitatakse õpilast ja tema vanemat kooli vastuvõtmisest või sellest keeldumisest pärast vestlust direktoriga.